



Dossiernummer: 2024.0218.01
Ref: KH - LH 300424.V5

OPRICHTING STICHTING

Heden, drie mei tweeduizend vierentwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne—
Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: —
mevrouw Esmée Antoinette van Enk, geboren te Utrecht op achttien juni —
negentienhonderdachtennegentig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581
CM Utrecht, Maliebaan 6, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
mevrouw **Juultje Pieterneel Holla**, geboren te Vught op drieëntwintig mei —
negentienhonderdnegenenzeventig, 3981 EP Bunnik, van Hardenbroeklaan 58, —
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner. —
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een —
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —
betekenis: —
bestuur: het bestuur van de stichting. —
bestuurslid: een lid van het bestuur. —
consentbeginsel: de wijze van besluitvorming waarbij de argumentering —
van een te nemen besluit centraal staat, hetgeen tot uiting komt in het feit —
dat geen van de aanwezige personen een overwegend en beargumenteerd—
bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit. —
dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen —
erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet —
gelijkgestelde dagen. —
deelnemer: een persoon met een zorgvraag waar de stichting steun aan —
verleent. —
directeur: de directeur van de stichting als nader omschreven in artikel 10. —
domein: de gedelegeerde beleids- en uitvoeringsruimte van een kring, —
welke wordt bepaald door de naast hoger gelegen kring. —
kring: een semi-autonome groep van (rechts)personen, die een —
gemeenschappelijk doel hebben en volgens de sociocratische —
kringorganisatiemethode beleid bepalen en daarbinnen handelen. —
kringlid: een (rechts)persoon die participeert in de kringorganisatie van de —
stichting en die een (mondelinge of schriftelijke) overeenkomst heeft met de
stichting ten aanzien van zijn rol en diens werkzaamheden. —
schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander —
elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en —
reproduceerbaar is. —
statuten: de statuten van de stichting. —
steunkring: een specifiek ten behoeve van en rondom een deelnemer —



gecreëerde kring van personen waarmee en waardoor de deelnemer een zo gewoon mogelijk leven kan leiden, naar eigen wens en inzicht en met _____ relaties en vriendschappen in eigen kring en omgeving. _____

steunkringsupporter: een persoon die - als werknemer of zzp'er - _____ participeert in de kringorganisatie van de stichting en die een (mondelinge of schriftelijke) overeenkomst heeft met de stichting ten aanzien van diens _____ werkzaamheden, die werkzaamheden uitvoert volgens de werkwijze van de sociocratische kringmethode en die middels advies, coördinatie en _____ bemiddeling deelnemers ondersteunt bij het opzetten en onderhouden van hun steunkring. _____

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Gewoon Leven. _____

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'. _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gewoon Leven**. _____
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: deelnemers in staat te stellen het leven in te richten zoals zij dat zelf willen, naar hun eigen wensen, met hun eigen doelen, met hun eigen mensen en in hun eigen omgeving, _____ en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het doen creëren, onderhouden en faciliteren van steunkringen; _____
 - b. de inzet van steunkringsupporters - als werknemer of zzp'er verbonden aan de stichting - die middels advies, coördinatie en bemiddeling _____ mensen met een zorgvraag ondersteunen bij het opzetten en onderhouden van hun steunkring; _____
 - c. het opzetten en onderhouden van een duurzaam en breed netwerk van (zorg)professionals, ondersteuners, begeleiders en behandelaren _____ waaruit door de steunkringen geput kan worden; _____
 - d. het samenwerken met overheden en organisaties die zich (mede) _____ richten op (de ondersteuning bij) zorg en welzijn en andere partijen die kunnen bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van de stichting, _____en voorts door al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

GRONDSLAG



Artikel 3

De stichting verricht haar werkzaamheden op sociocratische grondslag en draagt zorg voor de toepassing en handhaving van een methodiek die gebaseerd is op de sociocratische kringorganisatiemethode, conform hetgeen in deze statuten is bepaald.

STRUCTUUR

Artikel 4

De structuur van de stichting is ingericht volgens een kringorganisatiemodel. Dat wil zeggen dat:

- a. de besluitvorming binnen de stichting wordt geregeerd door het consentbeginsel;
- b. de stichting een bestuur heeft en daarnaast is opgebouwd uit kringen, te weten:
 - i. de topkring;
 - ii. de beleidskring;
 - iii. één of meerdere supportkringen;
 - iv. (zo nodig) één of meerdere hulpkringen;
- c. een kring van lagere orde steeds zal worden gekoppeld aan een kring van hogere orde, zodanig dat ten minste twee personen, en wel de voorzitter en ten minste één gekozen afgevaardigde van de betrokken kring, tevens behoren tot de naast hogere kring;
- d. de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
 - i. van de beleidskring vallen binnen het domein van de topkring;
 - ii. van de supportkringen vallen binnen het domein van de beleidskring;
 - iii. van een hulpkring vallen binnen het domein van de kring waardoor hij is ingesteld;
- e. het kiezen van bestuursleden en kringleden plaats vindt na een open discussie en volgens het consentbeginsel.

BESTUUR

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit vijf natuurlijke meerderjarige personen.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat:
 - a. in het bestuur:
 - i. twee personen zitting hebben aan wie de kwaliteitseis wordt gesteld dat zij als ouder, verzorger, partner, familielid of op andere wijze naast betrokkene (anders dan als (zorg)professional) deel uitmaken van een steunkring; en
 - ii. drie personen zitting hebben die niet tevens deel uitmaken van een kring of van een steunkring. Deze bestuursleden zijn bij voorkeur afkomstig uit die verschillende sectoren van de samenleving waarmee de stichting raakvlakken heeft en waar de stichting haar belangen gewaarborgd weet. Hierbij dient onder meer te worden gedacht aan het financieel-economisch, sociaal-organisatorisch, juridisch en maatschappelijk (eigen)terrein;
 - b. een bestuurder:
 - i. geen familie van een ander bestuurslid of de directeur, mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed-



- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk; _____
- ii. geen relatie mag hebben met een ander bestuurslid of de directeur, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een _____ huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op _____ andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend; _____
- c. personen die deel uitmaken van een steunkring door of namens het _____ bestuur op de hoogte worden gesteld van een vacature voor een _____ bestuurslid als bedoeld in lid 2 sub a. onder (i) van dit artikel; _____
- d. personen die deel uitmaken van een steunkring bevoegd zijn één of _____ meer personen voor de functie van bestuurslid als bedoeld in lid 2 sub a. onder (i) van dit artikel, voor te dragen; _____
- e. een bestuurslid wordt gekozen tijdens een daartoe uitgeschreven _____ bijeenkomst en na een open discussie. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon _____ worden vervuld. _____
4. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, waarbij als _____ uitgangspunt geldt dat dit binnen drie maanden geschiedt. _____
5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. – Herbenoeming is éénmaal mogelijk, voor een periode van ten hoogste vier – jaar. _____
6. Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____
- b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
- c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de _____ schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
- d. door zijn ondercuratelestelling; _____
- e. door zijn overlijden; _____
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur; _____
- g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de – wet. _____
7. Bestuursleden kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in _____ uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen _____ voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun _____ werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld is _____ passend bij het karakter van de stichting en in lijn met eventuele wettelijke _____ voorschriften en subsidievoorwaarden. Een bestuurslid heeft geen recht op – een beloning voor diens werkzaamheden als bestuurder. _____
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overige bestuursleden – met het bestuur belast. Indien één of meer bestuursleden ontbreken, vormen de overgebleven bestuursleden of vormt het overgebleven bestuurslid een – bevoegd bestuur. _____
9. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de stichting – tijdelijk bestuurd door een of meer perso(o)n(en) die daartoe door het _____ bestuur steeds moet(en) zijn aangewezen. _____
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de _____



aangewezen personen met een bestuurslid gelijkgesteld. _____
Indien alle bestuursleden ontbreken en het bestuur voor die situatie geen _____
personen heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de rechtbank van
het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken
een bestuurslid te benoemen. _____

10. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door: _____
a. aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd: _____
b. een bestuurslid overlijdt. _____
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurslid wegens: _____
a. schorsing; _____
b. ziekte langer dan één maand; of _____
c. onbereikbaarheid, langer dan één maand, _____
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan het bestuurslid bij of krachtens de _____
wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of _____
bevoegdheden uit te oefenen. _____
11. Het bestuur kan een bestuurslid te allen tijde ontslaan of schorsen. Het _____
geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich tegenover het _____
bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten _____
bijstaan. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door _____
een besluit tot ontslag, eindigt door het verlopen van die termijn. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____
besturen van de stichting. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van
hun taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden _____
organisatie en met inachtneming van het bepaalde in artikel 3. _____
2. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen de _____
taken tussen de bestuursleden onderling worden verdeeld. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover _____
de wet niet anders bepaalt. _____
Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd: _____
a. door twee bestuursleden tezamen; dan wel _____
b. door de directeur tezamen met een bestuurslid. _____
Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de
stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te _____
vertegenwoordigen. _____

TOPKRING. _____

Artikel 7 _____

1. De topkring bestaat uit zeven of acht kringleden, te weten: _____
a. alle bestuursleden; _____



- b. een door de beleidskring te bepalen aantal van één of twee _____
afgevaardigden van de beleidskring; _____
 - c. de directeur. _____
2. De topkring fungeert als overlegorgaan teneinde te komen tot besluitvorming van het bestuur overeenkomstig het consentbeginsel. _____

BIJEENKOMSTEN VAN DE TOPKRING

Artikel 8

1. De topkring komt ten minste tweemaal per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als één van de leden van de topkring dat wenst. De oproeping tot een bijeenkomst geschiedt schriftelijk ten minste vijf dagen van tevoren -de dag van de oproeping en die van de bijeenkomst niet meegerekend - onder vermelding van de plaats van de bijeenkomst en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming binnen de topkring niettemin mogelijk, mits in de betreffende bijeenkomst alle leden van de topkring aanwezig zijn en geen van hen zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bijeenkomsten worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door een door de aanwezige leden van de topkring aan te wijzen ander lid van de topkring. _____
4. Van het verhandelde in de bijeenkomst worden door of namens de secretaris van de bijeenkomst notulen en een afzonderlijke besluitenlijst opgesteld. _____
De notulen wordt vastgesteld in dezelfde of in een volgende bijeenkomst en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de betreffende bijeenkomst ondertekend. _____
De besluitenlijst zal binnen zeven dagen aan alle leden van de topkring en aan de kringleden van de andere kringen van de stichting worden gestuurd. _____

BESLUITVORMING IN DE TOPKRING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 9

1. De besluitvorming van het bestuur komt binnen de topkring en volgens het consentbeginsel tot stand. _____
2. Indien er tegen een besluit bezwaar bestaat, moeten daarvoor argumenten worden gegeven. Een enkel 'nee' is niet voldoende. _____
3. Komt in een bijeenkomst geen besluit tot stand over een onderwerp waarover een besluit geboden blijft, dan wordt ten minste twee maal vierentwintig uur later een nieuwe bijeenkomst uitgeschreven, waar hetzelfde onderwerp op de agenda staat. _____
4. Voor het bereiken van een zo goed mogelijke besluitvorming moet alle relevante informatie voor de leden van de topkring beschikbaar zijn. _____
5. Het veranderen of ongedaan maken van een (gedelegeerd) besluit kan indien daarover in de bijeenkomst consent bestaat. _____
6. Bijeenkomsten kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de topkring door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____



7. Buiten bijeenkomst kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle leden van de topkring in de gelegenheid worden gesteld hun consent uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra alle leden van de topkring schriftelijk hebben verklaard met betrekking tot het voorstel geen overwegend bezwaar aan te voeren volgens het consentbeginsel.
8. Indien een lid van de topkring een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dient hij dit te melden aan de andere leden van de topkring.
9. De betreffende persoon dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
Indien alle leden van de topkring een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kunnen in de topkring niettemin besluiten worden genomen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.

DIRECTEUR

Artikel 10

1. De stichting heeft een directeur.
2. De directeur wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De directeur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. De directeur ondersteunt het bestuur bij de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering.
4. De directeur maakt deel uit van de topkring, de supportkring(en) en van de beleidskring.
5. De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders die passen binnen het door het bestuur vastgestelde (meerjaren)beleidsplan alsmede het strategisch plan en binnen de grenzen van de begroting. De directeur is daarover verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

BELEIDS- SUPPORT- EN HULPKRING(EN).

Artikel 11

Algemeen

Ten aanzien van ieder van de in dit artikel bedoelde beleids-, support- en hulpkring(en) geldt het volgende.

1. Elke zodanige kring:
 - a. heeft een eigen doelstelling en omvat de drie functies: leiden, uitvoeren en meten;



- b. onderhoudt met behulp van integrale ontwikkeling zijn benodigde kennis en vaardigheden (op het gebied van het vak, de besluitvorming en het organiseren); _____
 - c. houdt zijn informatie toegankelijk; _____
 - d. is continue in ontwikkeling; _____
 - e. onderhoudt zijn eigen geheugensysteem; _____
 - f. houdt een logboek bij. In het kringlogboek worden alle zaken _____ opgenomen die de betrokken kring(en) betreffen, waaronder begrepen – het kringreglement. _____
2. Een zodanige kring kiest uit zijn midden een voorzitter die als gespreksleider optreedt, het kringreglement bewaakt en in voorkomende gevallen optreedt – als afgevaardigde naar de naast hogere kring. _____
Daarnaast kiest een kring uit zijn midden één of meer personen om samen – met de voorzitter van deze kring op te treden als afgevaardigden van die kring in de naast hogere kring. _____
Afgevaardigden bepalen en bewaken tezamen met de overige leden van de naast hogere kring het beleid in die naast hogere kring, in relatie met het functioneren van de eigen kring. _____
3. Behoudens de kringleden van een supportkring, worden kringleden door de kring gekozen tijdens een daartoe uitgeschreven bijeenkomst en na een open discussie. Supporters worden door de stichting aangesteld en maken – deel uit van één of meer supportkring(en). _____
4. Kringleden kunnen meerdere functies gelijktijdig vervullen, behoudens statutaire, functionele of wettelijke onverenigbaarheid. _____
5. Het bestuur kan een kringlid op verzoek van een betreffende kring ontslaan – of schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt – door een besluit tot ontslag, eindigt door het verlopen van die termijn. _____
6. Kringleden van een kring kunnen bezwaren aantekenen over het functioneren van de afgevaardigde(n) in die kring bij de betrokken naast lagere kring. Indien dat overleg geen consent oplevert, kan in laatste instantie het consent ten aanzien van deze afgevaardigde(n) in eerste genoemde kring ingetrokken worden, waardoor die afgevaardigde de kwaliteit van afgevaardigde verliest. _____
7. Ten aanzien van de besluitvorming is het bepaalde in artikel 9 is van overeenkomstige toepassing op kringen als bedoeld in dit artikel, met dien verstande dat in aanvulling daarop geldt dat: _____
- a. kringen binnen het eigen domein zelfstandig kunnen beslissen; _____
 - b. een besluit ongedaan gemaakt kan worden of worden veranderd indien daarover in de betrokken kringbijeenkomst consent bestaat; _____
 - c. ter voorbereiding van de besluitvorming in een eventuele tweede bijeenkomst kan een hulpkring worden geformeerd, die ter zake van het geboden besluit voorstellen formuleert, op basis waarvan de besluitvorming kan plaatsvinden; _____
 - d. wanneer in een tweede kringbijeenkomst geen besluit tot stand komt, – de voorzitter met consent van de kring de zaak naar de naast hogere kring kan verwijzen; _____



- e. het functioneren van de besluitvorming binnen een kring altijd _____ gecontroleerd moet kunnen worden door de naast hogere kring; _____
- f. wanneer de besluitvorming in een kring niet functioneert volgens het in artikel 9 bepaalde, de naast hogere kring de besluitvorming van de _____ betrokken kring tijdelijk kan overnemen. De betrokken kring krijgt zijn _____ besluitvormende bevoegdheden terug wanneer de naast hogere kring _____ of het bestuur heeft geconstateerd dat de besluitvorming daar volgens _____ de sociocratische regels functioneert. _____
- 8. Elke kring heeft een kringreglement als bedoeld in artikel 13 lid 2. _____
beleidskring _____
- 9. De beleidskring bestaat uit: _____
 - a. twee afgevaardigden – waaronder de voorzitter – van elke gelieerde _____ steunkring, waarmee de stichting een overeenkomst gesloten heeft; en _____
 - b. twee afgevaardigden van de geassocieerde supportkring, waaronder de _____ voorzitter van betreffende supportkring; _____
 - c. de directeur. _____
- 10. De beleidskring heeft als taken: _____
 - a. agendavorming (thema's agenderen); _____
 - b. beleidsvoorbereiding (het ontwikkelen van beleid); _____
 - c. beleidsevaluatie (de effectiviteit van het beleid beoordelen). _____
- 11. De directeur functioneert als voorzitter van de beleidskring. _____
supportkring(en) _____
- 12. Een supportkring bestaat uit steunkringsupporters en de directeur. _____
- 13. Een supportkring heeft als taak om het beleid te implementeren casu quo uit te voeren en te rapporteren over voortgang, hindernissen, afwijkingen en _____ discrepanties. _____
- hulpkring(en)* _____
- 14. Een kring is gemachtigd tot het instellen van een hulpkring ter voorbereiding van de besluitvorming in deze kring. _____
- 15. Een hulpkring kan samengesteld worden uit personen uit de eigen kring _____ en/of andere kringen en/of uit personen die bij voorkeur deel uitmaken van _____ de - door middel van de externe deskundigen - aan de stichting gekoppelde _____ maatschappelijke sectoren. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 12

- 1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. subsidies en donaties; _____
 - b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; _____
 - c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
- 2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving. _____

REGLEMENTEN

Artikel 13

- 1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, te wijzigen _____ en in te trekken, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere _____ regeling wenselijk wordt geacht. _____



2. Iedere kring is bevoegd een eigen reglement vast te stellen en is bevoegd — dit reglement te wijzigen of in te trekken. Een kringreglement bevat — bepalingen ten aanzien van de door de kringleden van de betreffende kring — binnen het domein van de betreffende kring uit te oefenen taken, — bevoegdheden en verantwoordelijkheden. —
3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie — te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij — ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en — bestemming. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende — toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. —
4. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. —
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit — artikel bedoelde stukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een — door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. —
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, — worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden — ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of — meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding — gemaakt. Het bestuur kan decharge verlenen aan de bestuursleden voor het door hen gevoerde beleid zoals dit uit de balans en de staat van baten en — lasten met bijbehorende toelichting, blijkt. —
7. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een — beleidsplan voor het volgende boekjaar op. —
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. —
2. Bij de oproeping tot de bijeenkomst waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke — tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële — akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is — ieder bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING EN VEREFFENING



Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. _____
2. Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur tevens de vereffenaars aan. —
Gedurende de liquidatie zijn deze statuten zoveel mogelijk van toepassing. —
3. Indien de stichting op het moment van ontbinding kwalificeert als _____
rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake _____
rijksbelastingen, wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting
toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke _____
rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de stichting kent of aan een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen —
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
Indien de stichting op het moment van ontbinding niet kwalificeert als _____
rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake _____
rijksbelastingen, wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting
toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon welke een —
soortgelijke doelstelling als de stichting kent. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

OVERGANGSBEPALING

Artikel 18

1. In afwijking van het vorenstaande worden de bestuursleden voor de eerste —
keer bij deze akte benoemd. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend vierentwintig. _____
3. Dit artikel vervalt als het eerste boekjaar is geëindigd. _____

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter uitvoering
van het bepaalde in artikel 18, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de —
stichting worden benoemd: _____

- mevrouw Anna Theodora Francisca Maria van Lierop, geboren op _____
negenentwintig mei negentienhonderdvijfenzestig, in de functie van _____
voorzitter; _____
- mevrouw Juultje Pieterne Holla, geboren op drieëntwintig mei _____
negentienhonderdnegenenzeventig, in de functie van secretaris; _____
- de heer Antonius Henricus Marinus Zegers, geboren op vijf januari _____
negentienhonderdeenenvijftig, in de functie van penningmeester; _____
- de heer Jan van Wolfswinkel, geboren op zeven augustus _____
negentienhonderdzevenenvijftig; _____
- mevrouw Aloysia Petronella Adriana Maria Krijnen, geboren op eenentwintig
mei negentienhonderdvijfenvijftig, _____



VOLMACHT

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, die aan deze akte wordt —
gehecht (**Bijlage**). —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de —
zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop
een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende —
gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te —
hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de —
verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van —
de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon —
en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum —
aan het begin van deze akte vermeld. —
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 3 mei 2024

